

# VÁSÁROSNAMÉNYI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

4800 Vásárosnamény Vammala utca 2.

Telefon: 45/570-218

---



## TÁJÉKOZTATÓ

### Hajléktalan Személyek átmeneti szállásáról

A hajléktalan személyek átmeneti szállása azoknak a hajléktalan személyeknek az elhelyezését biztosítja, akik az életvitelszerű szálláshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra.

Továbbá akik személyes és szociális körülmények miatt lakással, szállással nem rendelkeznek, és lakhatásukat megoldani nem képesek.

A hajléktalan ellátás megszervezése során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők alapvető jogaira, emberi méltóságára.

A hajléktalan személyek ellátást végző intézmény segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez, elősegítve a szociális szolgáltatások igénybevételét, elérését.

## I. KÉRELEM

1. A kérelmező adatait értelemszerűen kell kitölteni.  
Tartózkodási hely: ahol a kérelmező jelenleg megtalálható (pl. kórházban)  
Tartásra köteles személy: az a hozzátartozó (házastárs, gyermek(ek), testvér), aki a kérelmező személyi térítési díját (alacsony jövedelem esetén) kiegészíti.  
Legközelebbi hozzátartozó: az a személy akivel a kapcsolat tudjuk tartani beköltözés előtt és után.
2. Ha idősek otthonában kéri az elhelyezést, kérjük, hogy húzza alá, vagy jelölje a négyzetben x-el a megfelelő elnevezést. Továbbá válassza ki, hogy az időotthoni elhelyezést általános szabályok (a) alpont, vagy az elhelyezést a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények (b) alpont alapján kéri. A (b) alpontjai esetén válassza ki a felsorolt körülmények közül az Önre illőt.
3. Jelölje meg, hogy határozott vagy határozatlan időre, illetve soron kívül kéri-e az ellátást (sürgős esetben lehet kérni). A soron kívüli kérését indokolja meg.  
A házi orvos (kórházi tartózkodás esetén a kezelőorvos is lehet) tölti ki.  
Kérjük, hogy orvosa mellékelje a jelenleg szedett gyógyszereinek listáját, és tüdőszűrő eredményt.

*A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti*

- ◆ *Egészségi állapotra vonatkozó igazolást I., melyet háziorvosa, vagy kezelőorvosa tölt ki*
- ◆ *Jövedelem nyilatkozatot II.*

A jövedelem és vagyonynyilatkozatban rendszeres havi jövedelmet és vagyoni helyzetet kell feltüntetni (foglalkoztatásból származó jövedelem, nyugdíj, életjáradék, földjáradék, fogyatékosági támogatás, stb.). Útmutatót mellékelünk a kitöltéséhez.

Itt kell bejelölni azt is, ha az 1993. évi III. törvény 117/B §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e. Igen válasz esetén a jövedelem nyilatkozat további részét és a „Vagyonynyilatkozat III” elnevezésű űrlapot nem kell kitölteni. Fontos tudnivaló ebben az esetben, hogy az ellátást ily módon igénylő nem kerül előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő, vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

**A kérelmet, az elhelyezést kérőnek kell aláírnia.** Ha gondnokság alá van helyezve (bírószági határozattal) a gondnok (törvényes képviselő) aláírása is szükséges. Ha a kérelmező betegsége miatt nem képes aláírni, akkor az aláírás helyén a következő szerepeljen: aláírás képtelen. Ha analfabéta, akkor 3 db x-et írjon, és 2 tanú írja alá (név, lakcím, szig.sz.)

**A Kérelemhez csatolni kötelező:**

- **Az utolsó havi nyugdíjszelvényt, bankszámlakivonatot vagy éves nyugdíjösszesítőjét (az adott évit), illetve egyéb jövedelméről szóló igazolást. Eredetét nem fénymásoltat.**
- **Cselekvőképességet kizáró, illetve korlátozó gondnokság esetén a bírósági határozatot.**
- **Ideiglenes gondnokság esetén a gyámhivatal beleegyező határozata szükséges.**
- **Személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, közgyógyigazolvány (ha van), TAJ kártya, nyugdíjas törzslap fénymásolatát,**
- **Zárójelentései fénymásolatát.**

*A beadott kérelmet nyilvántartásba vesszük (rögzítjük a várólistán). Írásban értesítjük az igény nyilvántartásba vételéről - várakozás esetén -, elutasításáról, valamint az előgondozás I. szakasza, gondozási szükséglet vizsgálatának elvégzésének időpontjáról.*

*Elutasítás esetén írásban közöljük, ha idősothoni elhelyezéshez a jogosultsága nem áll fenn. Amennyiben Ön ezzel nem ért egyet, vitatja, 8 napon belül a fenntartóhoz Vásárosnamény Város Önkormányzata 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1. fordulhat jogorvoslati lehetőségért.*

**Ellátottak köre:**

A szálló átmenti elhelyezést biztosító intézmény, melyet személyes és szociális körülmények miatt lakással, lakhatással, szállással nem rendelkező rászorulóknak vehetnek igénybe.

Ellátási kötelezettsége: Vásárosnamény Város közigazgatási területén élő hajléktalan

személyek.

A hajléktalanok átmeneti szállásán működési engedélyünk szerint 10 fő részére biztosítjuk az

### **SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, FORMÁI:**

Ellátási szükségletek:

- éjszakai pihenés
- személyi tisztálkodás
- étel melegítése, étkezésre szolgáló helyiség
- betegek elkülönítése
- közösségi együttlétre szolgáló helyiség

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevő

- ágyneműjét,
- tisztálkodásához szükséges textíliát,
- személyes ruházatának tisztításához szükséges feltételeket,
- személyes használatú tárgyainak biztonságos megőrzését,
- részére nyújtandó elsősegélyhez szükséges felszerelést.
- szociális étkeztetés keretében egyszeri meleg ételt.

*Az átmeneti szálláson végzendő szociális és mentális gondozás körébe tartozik:*

- egyéni esetkezelés, szociális csoportmunka, közösségi szociális munka
- az átmeneti szállóról történő továbblépéshez nyújtott személyre szabott segítség,
- az intézményen belüli közösségi élet szervezése
- családi és társadalmi kapcsolatok ápolásának segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

Ellátottjaink egészségügyi állapotáról intézményünk orvosa gondoskodik. Orvosi ellátásuk rendelési időben történik. Az idők otthona vezető gondozójával havonta rendszeresen felkeresik a hajléktalan szállót, ahol ellenőrzik a higiénés körülményeket, és tájékoznak az ellátottak állapotáról.

### **I. Térítési díj**

A térítési díj megállapítása a vonatkozó - a szociális ellátásokról és szociális igazgatásról szóló 1993. III. tv valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet - jogszabályok alapján történik.

Az intézményvezető az intézményi ellátás (szolgáltatás) megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő **havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát.** Jövedelmi-vagyoni viszonyairól (a jövedelemnyilatkozat II., vagyonyilatkozat III., és nyugdíjszelvénye alapján) igazolást állít ki az intézmény számára. *Az igénylő felel a jövedelem- és vagyonyilatkozatokban szereplő adatok valóságtartalmáért, azonban kétség esetén az intézményvezetőnek módja van arra, hogy a földhivatalnál betekinthesse az érintett ingatlan tulajdoni lapjába, így a nyilatkozatok valóságtartalma szükség esetén ellenőrizhető marad!* Az igazolás alapján állapítjuk meg a személyi térítési díjat.

A személyi térítési díj alapja az ellátott rendszeres havi jövedelmének 80 % - a. Nyilatkoznia kell írásban, hogy az 1993. évi III. törvény 117/B § - a szerint a mindenkori intézményi

térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e. Vállalása esetében nem kell megállapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot és nem kell lefolytatni a jövedelemvizsgálatot.

**A térítési díj fizetése a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján történik. Nagyon fontos, hogy személyesen az intézményt felkeresve adunk tájékoztatást a térítési díjak szabályozásáról.**

A térítési díj kiegészítés módjai:

- Az ellátott egészít ki megtakarított pénzéből
- Hozzá tartozó egészít ki
- A különbözet ráterhelhető az ellátott tulajdonában lévő ingatlanra.

Az intézmény fenntartója *Vásárosnamény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4800 Vásárosnamény Tamási Áron út 1.* évente kétszer változtathat a térítési díj összegén.

Ha az ellátott eltartási szerződést kötött, akkor **az eltartó köteles havonta az intézményi térítési díj megfizetésére.**

A térítési díjat készpénzben az intézmény házipénztárába történő befizetéssel, vagy lehetőség szerint átutalással kérjük rendezni mindig az adott hónap 10. napjáig. Átutalás esetén közlemény rovatba kérjük feltüntetni az ellátott nevét.

**2020. január 1-től módosult a kormányrendelet a bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozóan. 2019. december 31-ig ellátási napra és hónapra kellett meghatározni a térítési díjat. 2020. január 1-től bentlakásos intézményi ellátás esetén csak ellátási napra kell meghatározni az intézményi és személyi térítési díjat. A hónapok tényleges napjaival kell számolni.**

A kötelező költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 % -ánál - jelenleg ez az összeg 5.700,- Ft-. Amennyiben a térítési díjat vagyonnal terhelten kell megállapítani, akkor ez az összeg az érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30%-a – jelenleg ez az összeg 8.550,-Ft. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Távollét esetén a távollét első két hónapjára a személyi térítési díj 20 % - t kell fizetni. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-a, egyéb esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 % -a fizetendő.

## **II. Házirend - Megállapodás tervezet**

Házirendünk illetve megállapodásunk tervezetének egy példányát átadjuk ismerkedés, tanulmányozás céljából.

## **III. Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, amely esetben az otthon fenntartóját elhelyezési kötelezettség terheli. Határozott elhelyezés esetén a megjelölt időtartam elteltével. A jogosultnak vagy hozzátartozójának a jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentést követően 30 napos felmondási idő leteltével. A jogosult

halálával. Akkor, ha a jogosultat másik intézményben kell elhelyezni. Ha a jogosult a házirendet megszegi.

#### **IV. Érdekképviselés**

Az ellátást igénybevevő, valamint hozzátartozója, és ellátottjogi képviselő személy panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az Érdekképviselési Fórumnál.

Köszönöm, hogy tájékoztatónkat figyelmesen átolvasta. További kérdéseivel forduljon hozzám bizalommal.

Vásárosnamény, 2020.05 .01

Koncz Edina  
Intézményvezető